



*Информация о должностях муниципальной службы
для формирования кадрового Контрольно-счетной палаты города Калуги*

Структурное подразделение	Должность	Требования к занимаемой должности
Контрольно-ревизионный отдел	Главный специалист (направление-«проведение контрольно-ревизионных мероприятий в строительстве»)	<ul style="list-style-type: none"> - высшее профессиональное образование (финансово-экономическое, строительное), соответствующее направлению деятельности по занимаемой должности; - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; - знания Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, муниципального органа, порядка работы со служебной информацией; - навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; управления персоналом; взаимодействия с органами государственной, муниципальной власти и управления; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами - знание и навыки работы с программными продуктами «Гранд смета» версия 6.04, «ГрандСтройИнформ», «СМЕТА ру» и т.п. - знание и навыки работы с справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант».
Контрольно-ревизионный отдел	Главный специалист (направление-«проведение контрольно-ревизионных мероприятий муниципальных унитарных предприятий»)	<ul style="list-style-type: none"> - высшее профессиональное образование (финансово-экономическое, бухгалтерское, юридическое), соответствующее направлению деятельности по занимаемой должности; - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; - знания Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка органа местного

		<p>самоуправления, муниципального органа, порядка работы со служебной информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; управления персоналом; взаимодействия с органами государственной, муниципальной власти и управления; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами - знание и практическое применение навыков хозяйственного учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. N 44-ФЗ "О бухгалтерском учёте"; - знание и навыки работы с справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант».
<p>Контрольно-ревизионный отдел</p>	<p>Главный специалист (направление-«проведение контрольно-ревизионных мероприятий муниципальных казенных и бюджетных учреждений)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - высшее профессиональное образование (финансово-экономическое, бухгалтерское, юридическое), соответствующее направлению деятельности по занимаемой должности; - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; - знания Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, муниципального органа, порядка работы со служебной информацией; - навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; управления персоналом; взаимодействия с органами государственной, муниципальной власти и управления; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами - знание и практическое применение навыков бюджетного учета в соответствии с Приказом Минфина от 01.12.2010г. №157-н «Об утверждении плана счетов для бюджетных учреждений»; - знание и навыки работы с справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант».

<p>Экспертно-аналитический отдел</p>	<p>Главный специалист (направление-«проведение экспертно-аналитических мероприятий)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - высшее профессиональное образование (финансово-экономическое, юридическое), соответствующее направлению деятельности по занимаемой должности; - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; - знания Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, муниципального органа, порядка работы со служебной информацией; - навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; управления персоналом; взаимодействия с органами государственной, муниципальной власти и управления; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; - знание и навыки работы с справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант»
<p>Отдел аудита и контроля в сфере закупок</p>	<p>Главный Специалист (направление-«проведение аудита и контрольно-ревизионных мероприятий в сфере закупок для муниципальных нужд»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - высшее профессиональное образование (финансово-экономическое, юридическое), соответствующее направлению деятельности по занимаемой должности; - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; - знания Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, муниципального органа, порядка работы со служебной информацией; - навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; управления персоналом; взаимодействия с органами государственной, муниципальной власти и управления; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; - знание и навыки работы с справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант»; - знание и навыки практического применения Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
<p>Отдел</p>	<p>Главный специалист</p>	<ul style="list-style-type: none"> - высшее профессиональное образование (бухгалтерское, финансово-экономическое), соответствующее направлению деятельности по занимаемой должности; - не менее двух лет стажа муниципальной службы

<p>бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения</p>	<p>(направление-«ведение бухгалтерского учета»)</p>	<p>(государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; - знания Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, муниципального органа, порядка работы со служебной информацией; - навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами (1С Предприятие (версия 8.2), 1С предприятие-зарплата и кадры бюджетного учреждения (версия 1.0), «АСТРАЛ-отчет»; - знание Федерального закона от 06.12.2011г. N 44-ФЗ "О бухгалтерском учёте", Приказа Минфина от 01.12.2010г. №157-н «Об утверждении плана счетов для бюджетных учреждений»</p>
<p>Отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения</p>	<p>Главный специалист (инженер-IT-специалист, системный администратор)</p>	<p>- высшее профессиональное образование (техническое), соответствующее направлению деятельности по занимаемой должности; - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; - знания Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; - правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, муниципального органа, порядка работы со служебной информацией; - навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; - навыки работы по установке, наладке и обслуживанию компьютеров и оргтехники; - навыки работы по монтажу, наладке и обслуживанию локальных компьютерных сетей; - навыки работы (настройка, наладка) с программными продуктами (1С Предприятие (версия 8.2), 1С предприятие-зарплата и кадры бюджетного учреждения (версия 1.0), «АСТРАЛ-отчет»;</p>
<p>Отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения</p>	<p>Главный специалист (контрактный управляющий)</p>	<p>- высшее профессиональное образование (бухгалтерское, финансово-экономическое), соответствующее направлению деятельности по занимаемой должности; - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; - знания Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере;</p>

		<p>правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, муниципального органа, порядка работы со служебной информацией;</p> <p>- навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; работы с нормативными актами; подготовки делового письма;</p> <p>владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами (1С Предприятие (версия 8.2), 1С предприятие-зарплата и кадры бюджетного учреждения (версия 1.0), «АСТРАЛ-отчет»);</p> <p>- знание и навыки практического применения Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p>
--	--	--