

РЕЗЮМЕ

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, в каких учебных заведениях продолжаете обучение). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
4. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание	
5. Владение иностранными языками (чтение и перевод со словарем, чтение и умение объясняться, свободное владение)	
6. Дополнительные сведения: - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией; - навыки работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами	

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.):

Период работы (месяц и год)		Должность с указанием организации	Профессиональные достижения
Поступление	Увольнение		

8. Предложения по развитию муниципального образования "Город Калуга"

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона

Приложение к резюме

В Контрольно-счетную палату города Калуги,
(наименование оператора, осуществляющего обработку персональных данных)
расположенную по адресу: 248003 г. Калуга, ул. М. Горького, д. 59,
от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия имя отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
выдан " ____ " _____ 20 ____ г. _____,
(кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____
(индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях включения в кадровый резерв даю согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку Контрольно-счетной палате города Калуги (наименование оператора, осуществляющего обработку персональных данных) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, сведения об образовании, домашний адрес, контактный телефон и иные персональные данные, содержащиеся в резюме на включение в кадровый резерв.

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Согласие действует бессрочно и может быть отозвано мной в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись заявителя фамилия